Buenos Aires, 21 de mayo de 2024.

***Ref.: Invitación a Formar Parte de los Equipos de Trabajo del III Congreso Latinoamericano de Innovación Educativa INNOVED 2024***

Estimados colegas,

Nos complace invitarles a formar parte de los equipos de trabajo del III Congreso Latinoamericano de Innovación Educativa INNOVED 2024, que se llevará a cabo en la Universidad de Morón, Buenos Aires, Argentina, los días 28, 29 y 30 de noviembre de 2024. Este evento, organizado por la Fundación Innoved, representa una oportunidad única para impulsar la innovación en la educación superior tanto en argentina como en Latinoamérica y establecer conexiones significativas con otros profesionales de la región.

El INNOVED es el evento más importante en su tipo en Argentina y América Latina, y desde su éxito inicial depende del compromiso y la colaboración de destacados profesionales dedicados y apasionados como ustedes. Formar parte de este congreso no solo les permitirá contribuir al avance de la educación, sino también fortalecer su red profesional y adquirir nuevas perspectivas y conocimientos.

**La Importancia de Trabajar en Red**

Trabajar en estas comisiones y comités no solo implica contribuir al éxito del congreso, sino también integrarse a una red de profesionales comprometidos con la mejora de la educación superior. La colaboración y el intercambio de ideas en este contexto son esenciales para impulsar innovaciones que tengan un impacto duradero en nuestras instituciones y comunidades.

Unirse a nuestros equipos de trabajo es una oportunidad para:

* **Colaborar con líderes del sector educativo.**
* **Desarrollar y compartir conocimientos sobre innovación educativa.**
* **Participar activamente en la creación de un evento de alto impacto.**
* **Ampliar su red profesional y establecer conexiones valiosas.**

Estamos seguros de que tu participación enriquecerá enormemente el congreso y contribuirá a su éxito.

Les animamos a aceptar esta invitación y ser parte fundamental de este esfuerzo colectivo para transformar la educación en nuestra región.

Atentamente,

Ing. Pedro A. Basara, MBA  
Especialista en Gestión en Nuevas Tecnologías  
Presidente Fundación INNOVED

Comisiones del Congreso

La estructura organizativa del congreso se compone de diversas comisiones, cada una con funciones específicas y vitales para el desarrollo del evento:

1. **Comisión Honorífica**
   * Incluye a Rectores, Autoridades Destacadas y Expertos en el ámbito educativo. Esta comisión brinda asesoramiento estratégico y asegura la excelencia del congreso.
2. **Comisión Directiva**
   * Compuesta por tres miembros de la Fundación Innoved, tres autoridades de la Universidad de Morón y directores de congresos anteriores. Esta comisión es responsable de las decisiones clave y la supervisión general del evento.
3. **Comisión Organizadora**
   * Liderada por el Presidente de la Edición Actual, el responsable de cada comité y un equipo de colaboradores. Esta comisión se encarga de la planificación y ejecución de todas las actividades del congreso.

**Comités del Congreso**

Dentro de la Comisión Organizadora, contamos con varios comités especializados, cada uno con un rol crucial en el éxito del congreso:

1. **Comité Académico**
   * Selecciona ponencias, talleres y actividades académicas, garantizando un contenido de alta calidad y relevancia.
2. **Comité Evaluador**
   * Evalúa y selecciona los trabajos presentados, asegurando rigor científico y excelencia académica.
3. **Comisión de Prensa y Difusión**
   * Maneja las relaciones con los medios de comunicación y la promoción del congreso a través de diversos canales.
4. **Comisión de RRPP y Comercial**
   * Gestiona patrocinadores y sponsors, asegurando el apoyo financiero y logístico necesario para el evento.

COMITÉ ACADÉMICO - ACERCA DE LOS CAPÍTULOS

El Comité Académico a pedido de la Comisión Directiva, es responsable en cada edición del Congreso INNOVED, convocar a las redes de docentes y expertos que, por su relevancia y particularidad, deben tener una representación particular, esto significa que el comité académico considerara también la inclusión de capítulos o representantes de otras redes educativas que reflejen realidades diversas, como, por ejemplo, redes de educación pública, privada, comunitaria, étnica, entre otras. Esto garantizará una visión más amplia y diversa de la innovación educativa, abordando las necesidades y desafíos de diferentes contextos y comunidades educativas.

Dentro de los Capítulos ya constituidos desde la Edición INNOVED 2023 se cuenta con:

1. **Capítulo de Articulación de la Escuela Media y la Educación Superior:**

**Convoca ESEADE**

Este capítulo se enfoca en cómo mejorar la transición y conexión entre la educación secundaria y la educación superior. Esto implica diseñar estrategias para que los estudiantes puedan tener una transición más fluida y exitosa entre estos dos niveles educativos, garantizando que los conocimientos adquiridos en la escuela secundaria sean sólidos y relevantes para los programas de educación superior.

1. **Capítulo de la Enseñanza de la Ingeniería**

**Convoca AACINI red CONFEDI (Asociación de Directores de Carrera de Ingeniería Industrial)**

Este capítulo se centra específicamente en mejorar la enseñanza de la ingeniería. Aquí se podrían discutir metodologías innovadoras de enseñanza, currículos actualizados, colaboraciones con la industria y otras instituciones educativas, y cómo fomentar el interés y la participación de los estudiantes en campos STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas).

1. **Capítulo Pacto Global Educativo**

**Convoca CONSUDEC (Consejo Superior de Educación Católica)**

Este capítulo estará relacionado con la educación católica y las particularidades que presenta en términos de innovación educativa. En particular la invitación que hace el Papa Francisco a través de la iniciativa Pacto Educativo Global para dialogar sobre el modo en el que estamos construyendo el futuro del planeta y sobre la necesidad de invertir los talentos de todos, porque cada cambio requiere un camino educativo que haga madurar una nueva solidaridad universal y una sociedad más acogedora. Por este motivo ha promovido esta iniciativa para reavivar el compromiso por y con las jóvenes generaciones, renovando la pasión por una educación más abierta e incluyente, capaz de la escucha paciente, del diálogo constructivo y de la mutua comprensión. Se trata de «unir los esfuerzos por una alianza educativa amplia para formar personas maduras, capaces de superar fragmentaciones y contraposiciones y reconstruir el tejido de las relaciones por una humanidad más fraterna».

Hoja de Ruta III Congreso Latinoamericano de Innovación Educativa INNOVED 2024

**Fechas del Congreso**: 28, 29 y 30 de noviembre de 2024

**Ubicación**: Universidad de Morón, Buenos Aires, Argentina

**Frecuencia de Reuniones de la Comisión Directiva**: Cada 15 días, los martes a las 16:30 hs (por videoconferencia, salvo que se solicite reunión presencial).

Cronograma y Agenda de Reuniones

**Mayo - Noviembre 2024**

**Reunión 1** - Martes 21 de mayo, 16:30 hs

* **Comisión Directiva**: Presentación de la hoja de ruta y responsabilidades.
* **Comité Académico**: Planificación inicial del Call for Papers y convocatoria de Key Speakers.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Estrategia de campaña de difusión inicial.
* **Comité Evaluador**: Organización del banco de evaluadores.
* **Comisión de RRPP y Comercial**: Estrategia para la búsqueda de patrocinadores y sponsors.

**Reunión 2** - Martes 4 de junio, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Desarrollo del Call for Papers y definición de Key Speakers.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Definición de la primera Circular del congreso.
* **Comisión de RRPP y Comercial**: Estrategia para la comunicación con patrocinadores y sponsors.
* **Logística y Operaciones**: Planificación inicial de la logística (hoteles, transporte).

**Reunión 3** - Martes 18 de junio, 16:30 hs

* **Comisión Directiva**: Evaluación del avance de todos los comités.
* **Comité Académico**: Confirmación de los primeros Key Speakers.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Publicación de la primera Circular del congreso.
* **Comité Evaluador**: Proceso de asignación de pares evaluadores.
* **Merchandising y Marketing**: Revisión de propuestas de merchandising.

**Reunión 4** - Martes 2 de julio, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Preparación para el lanzamiento del Call for Papers.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Estrategia de difusión del Call for Papers y del Premio INNOVED.
* **Comisión de RRPP y Comercial**: Contacto inicial con posibles patrocinadores.
* **Logística y Operaciones**: Contratación de servicios de streaming y revisión de la planificación logística.

**Reunión 5** - Martes 16 de julio, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Seguimiento del progreso del Call for Papers y del Premio INNOVED.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Publicación de la segunda Circular del congreso.
* **Comisión de RRPP y Comercial**: Estrategia de comunicación para patrocinadores y sponsors.
* **Logística y Operaciones**: Revisión del estado de la logística.
* **Merchandising y Marketing**: Planificación detallada del diseño de merchandising.

**Reunión 6** - Martes 30 de julio, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Confirmación de Key Speakers y planificación de talleres.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Seguimiento de la campaña de difusión del Call for Papers y del Premio INNOVED.
* **Comisión de RRPP y Comercial**: Actualización sobre patrocinadores y sponsors.
* **Logística y Operaciones**: Planificación de la logística final.
* **Comité Evaluador**: Seguimiento del proceso de evaluación de papers y proyectos.

**Reunión 7** - Martes 13 de agosto, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Confirmación de más Key Speakers y planificación de talleres.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Publicación de la tercera Circular del congreso.
* **Comisión de RRPP y Comercial**: Estrategia de comunicación y seguimiento con patrocinadores.
* **Logística y Operaciones**: Revisión de la logística final.
* **Comité Evaluador**: Evaluación inicial de papers y proyectos recibidos.

**Reunión 8** - Martes 27 de agosto, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Organización de la agenda preliminar de disertantes.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Seguimiento de la campaña de difusión.
* **Comisión de RRPP y Comercial**: Confirmación de patrocinadores y sponsors.
* **Logística y Operaciones**: Revisión de la logística final.
* **Merchandising y Marketing**: Estrategia de marketing para la campaña final.

**Reunión 9** - Martes 10 de septiembre, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Seguimiento de la agenda de disertantes.
* **Comité Evaluador**: Evaluación de papers y proyectos.
* **Logística y Operaciones**: Confirmación de la logística y servicios.
* **Merchandising y Marketing**: Promoción final del evento.

**Reunión 10** - Martes 24 de septiembre, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Revisión de la agenda y horarios definitivos.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Publicación de la cuarta Circular del congreso.
* **Logística y Operaciones**: Ensayo general del congreso y verificación de la logística.
* **Comité Evaluador**: Preparación para la evaluación final de trabajos.

**Reunión 11** - Martes 8 de octubre, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Revisión final de la agenda académica.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Estrategia de comunicación para la extensión del Call for Papers y del Premio INNOVED.
* **Logística y Operaciones**: Planificación de la logística de último minuto.
* **Merchandising y Marketing**: Estrategia de comunicación y difusión de último momento.

**Reunión 12** - Martes 22 de octubre, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Revisión de la agenda y horarios definitivos.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Publicación de la quinta y última Circular del congreso.
* **Logística y Operaciones**: Evaluación final de la logística y servicios.
* **Comité Evaluador**: Evaluación final de papers y proyectos extendidos.
* **Comisión Directiva**: Revisión de todos los elementos del congreso.

**Reunión 13** - Martes 5 de noviembre, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Confirmación de la llegada de Key Speakers y disertantes.
* **Logística y Operaciones**: Planificación de la logística de último minuto.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Estrategia de comunicación para la llegada de participantes.
* **Merchandising y Marketing**: Preparación de materiales de difusión y merchandising.

**Reunión 14** - Martes 19 de noviembre, 16:30 hs

* **Comité Académico**: Ensayo final del congreso.
* **Comisión de Prensa y Difusión**: Estrategia de comunicación y seguimiento final.
* **Logística y Operaciones**: Verificación de todos los servicios contratados.
* **Comisión Directiva**: Revisión final de todos los aspectos del congreso.

Actividades y Tareas por Comité

**Comisión Directiva**

* Supervisión general del congreso.
* Coordinación con todos los comités.
* Evaluación del progreso y ajustes necesarios.

**Comité Académico**

* Selección y evaluación de ponencias y talleres.
* Confirmación de Key Speakers.
* Organización de la agenda académica y disertantes.
* Planificación y gestión de la convocatoria del Call for Papers y del Premio INNOVED.

**Comité Evaluador**

* Evaluación de los trabajos presentados.
* Asignación de pares evaluadores.
* Revisión y selección final de papers y proyectos.

**Comisión de Prensa y Difusión**

* Gestión de relaciones con medios de comunicación.
* Campaña de difusión en redes sociales y medios tradicionales.
* Promoción del congreso y sus actividades.
* Publicación y distribución de las Circulares del congreso.

**Comisión de RRPP y Comercial**

* Búsqueda y confirmación de patrocinadores y sponsors.
* Gestión de relaciones públicas y eventos de networking.
* Promoción y comercialización de stands y espacios para empresas expositoras.

**Logística y Operaciones**

* Coordinación de hoteles, transporte y catering.
* Contratación de servicios de streaming y audiovisuales.
* Planificación y gestión de la logística del evento.

**Merchandising y Marketing**

* Diseño y producción de materiales de merchandising.
* Campaña de marketing y promoción del congreso.
* Estrategia de comunicación y difusión final.

**Banco de Evaluadores y Libro de Anales**

* Creación y gestión del banco de evaluadores.
* Coordinación de procesos de evaluación de papers.
* Edición y publicación del Libro con los Anales del Congreso.

**Eventos Especiales y Premios INNOVED**

* Planificación y organización de la convocatoria a los premios.
* Coordinación de la entrega de premios en el marco del congreso.
* Planificación y gestión de eventos especiales y ceremonias.

Fechas Clave

* **Call for Papers y Premio INNOVED**: 1 de julio - 15 de septiembre de 2024.
* **Extensión del Call for Papers y Premio INNOVED**: 16 de septiembre - 15 de octubre de 2024.
* **Publicación de Circulares**:
  + Primera Circular: 18 de junio de 2024.
  + Segunda Circular: 16 de julio de 2024.
  + Tercera Circular: 13 de agosto de 2024.
  + Cuarta Circular: 24 de septiembre de 2024.
  + Quinta Circular: 22 de octubre de 2024.

Temas Centrales para Cada Circular

**Primera Circular (18 de junio de 2024)**

**Temas Centrales:**

1. **Anuncio del Congreso:**
   * Fecha, lugar y objetivos del III Congreso Latinoamericano de Innovación Educativa INNOVED 2024.
   * Presentación de la Fundación INNOVED y la Universidad de Morón como organizadores.
2. **Invitación a Participar:**
   * Invitación a académicos, investigadores, estudiantes y profesionales del sector educativo a participar en el congreso.
3. **Call for Papers y Premio INNOVED:**
   * Información sobre el lanzamiento del Call for Papers y el Premio INNOVED.
   * Fechas importantes para la presentación de trabajos (1 de julio - 15 de septiembre).
4. **Convocatoria para Key Speakers:**
   * Anuncio de la convocatoria para Key Speakers y detalles sobre cómo postularse o nominar a alguien.
5. **Comités Organizadores y Funciones:**
   * Descripción de los comités organizadores y sus respectivas funciones.

**Segunda Circular (16 de julio de 2024)**

**Temas Centrales:**

1. **Recordatorio del Call for Papers y Premio INNOVED:**
   * Recordatorio de las fechas límite y detalles sobre la presentación de trabajos.
2. **Primera Lista de Key Speakers Confirmados:**
   * Anuncio de los primeros Key Speakers confirmados y sus temas de disertación.
3. **Información Logística:**
   * Información sobre alojamiento, transporte y otros aspectos logísticos para los asistentes.
4. **Patrocinadores y Oportunidades de Sponsoreo:**
   * Información sobre los patrocinadores confirmados y oportunidades de sponsoreo disponibles.
5. **Eventos Especiales y Actividades Paralelas:**
   * Anuncio de eventos especiales, talleres y actividades paralelas que tendrán lugar durante el congreso.

**Tercera Circular (13 de agosto de 2024)**

**Temas Centrales:**

1. **Agenda Preliminar del Congreso:**
   * Publicación de la agenda preliminar con sesiones, talleres y horarios.
2. **Extensión del Call for Papers y Premio INNOVED:**
   * Anuncio de la extensión del plazo para la presentación de trabajos hasta el 15 de octubre de 2024.
3. **Detalles de Evaluación:**
   * Información sobre el proceso de evaluación y criterios que serán utilizados.
4. **Actualización de Key Speakers:**
   * Lista actualizada de Key Speakers confirmados.
5. **Invitación a Empresas Expositoras:**
   * Información sobre cómo las empresas pueden participar como expositoras.

**Cuarta Circular (24 de septiembre de 2024)**

**Temas Centrales:**

1. **Agenda Definitiva del Congreso:**
   * Publicación de la agenda final con todos los detalles confirmados.
2. **Preparativos Finales para Asistentes:**
   * Información práctica para asistentes, incluyendo registro, accesos y horarios importantes.
3. **Proceso de Evaluación de Papers:**
   * Detalles sobre el estado del proceso de evaluación y los próximos pasos.
4. **Confirmación de Key Speakers y Presentaciones:**
   * Lista definitiva de Key Speakers y sus temas.
5. **Promoción de Actividades y Eventos Especiales:**
   * Recordatorio de actividades especiales, talleres y networking.

**Quinta Circular (22 de octubre de 2024)**

**Temas Centrales:**

1. **Últimos Preparativos y Recordatorios:**
   * Recordatorios finales sobre fechas, registros y otros detalles importantes.
2. **Logística y Servicios:**
   * Información detallada sobre logística, incluyendo cómo llegar, transporte interno, y servicios disponibles en el congreso.
3. **Declaraciones de Interés y Apoyo Institucional:**
   * Anuncio de apoyos institucionales y declaraciones de interés recibidas.
4. **Información sobre la Entrega de Premios INNOVED:**
   * Detalles sobre la ceremonia de entrega de premios y los finalistas seleccionados.
5. **Networking y Oportunidades de Colaboración:**
   * Información sobre oportunidades de networking y colaboración durante el evento.

**Notas Adicionales**

* **Campañas de Difusión:** A lo largo de todo el período de preparación, se deberán realizar campañas de difusión a través de redes sociales, medios tradicionales y mailing lists para mantener el interés y la participación activa de la comunidad educativa y profesional.
* **Comunicación Continua:** Asegurarse de mantener una comunicación continua con todos los participantes, actualizándolos regularmente sobre cualquier cambio o nueva información relevante.

Esta estructura permitirá mantener a todos los participantes bien informados y comprometidos durante todo el proceso de preparación y realización del congreso.